



**PROGRAMA**  
**APC DEL JAPÓN**

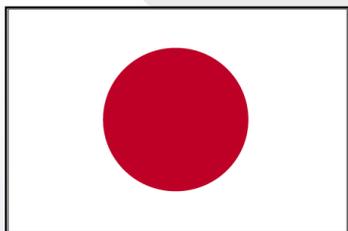
**2016**



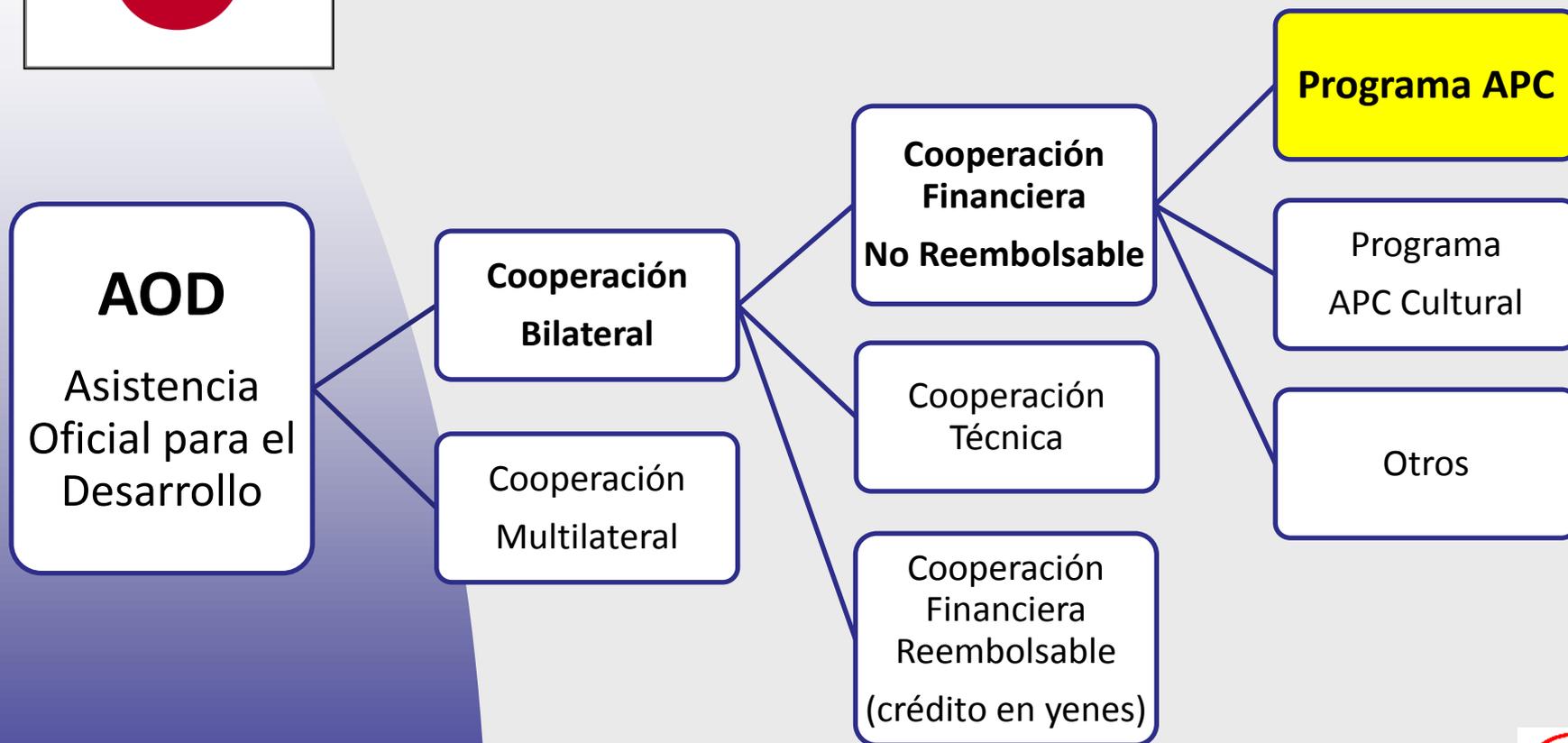
# Asistencia Financiera No Reembolsable para Proyectos Comunitarios de Seguridad Humana del Japón



# Estructura de la AOD del Japón



## Asistencia Oficial para Desarrollo



# ¿Qué es el Programa APC?



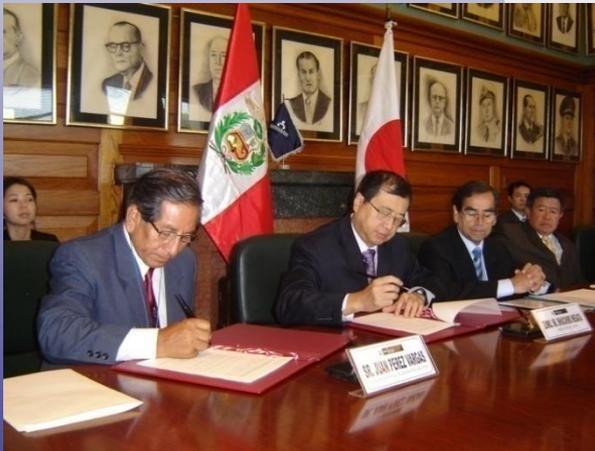
- ❖ Iniciado en 1989
- ❖ Asistencia financiera no reembolsable
  - más flexible
  - rápida
  - acertada a las necesidades básicas de la población más vulnerable.
- ❖ Financia la ejecución de proyectos de desarrollo a nivel comunitario.
- ❖ Hasta 10 millones de yenes (2016: Hasta US\$75,000)

# ¿Qué entidades pueden solicitar la asistencia APC?

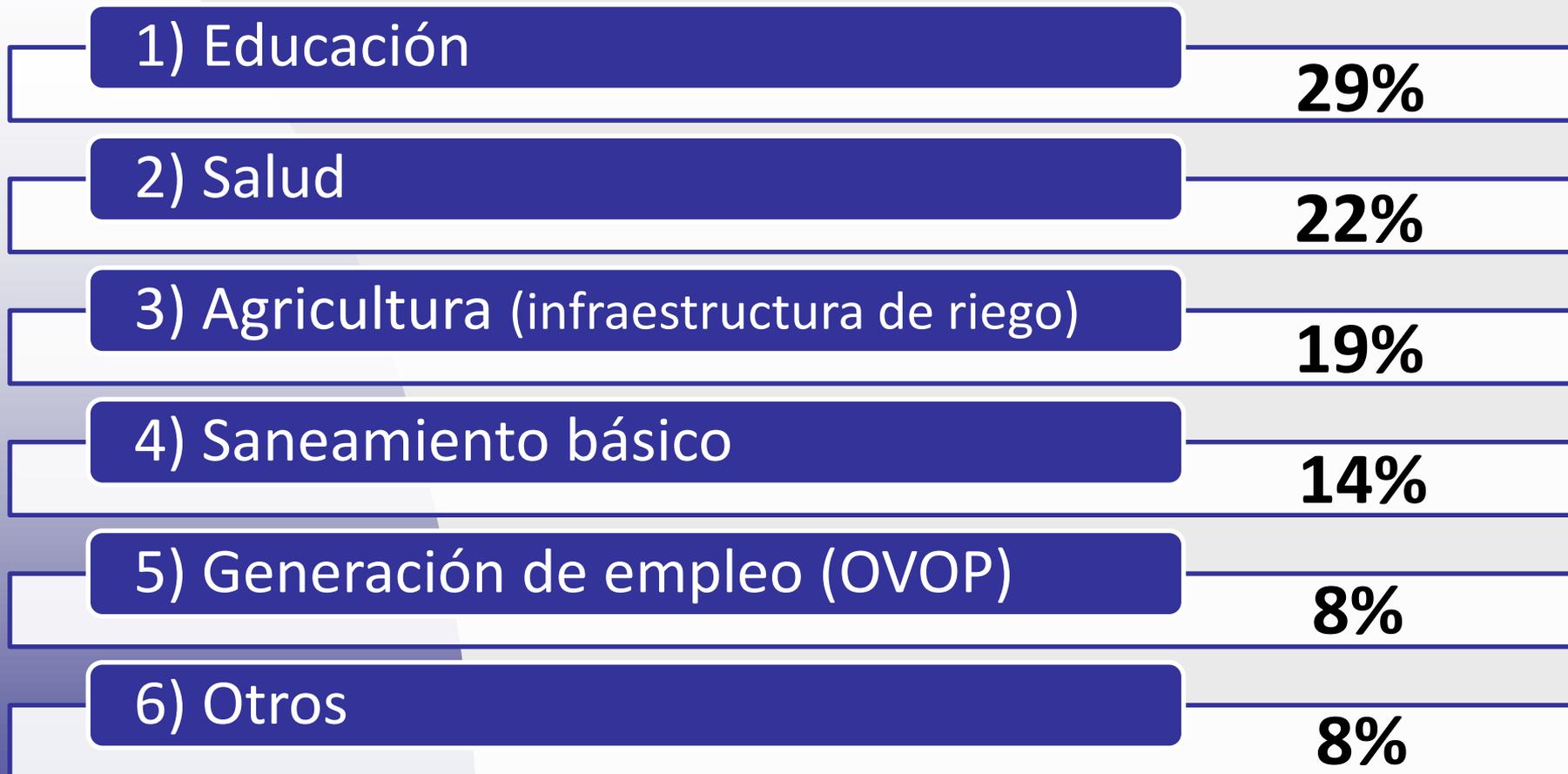


El Programa APC puede atender proyectos de diversas entidades

- **Gobiernos locales, provinciales o regionales.**
- **ONGs nacionales o internacionales**
- **Otras asociaciones sin fines de lucro.**



# ¿Qué proyectos reciben apoyo?



# 1) Educación

106  
proyectos

- ❖ Construcción de aulas
- ❖ Equipamiento y mobiliario de centros educativos



## 2) Salud

- ❖ Construcción de establecimientos
- ❖ Suministro de equipos médicos

83  
proyectos



2016/4/20

AOD del Japón

Asistencia Oficial para el Desarrollo



# 3) Agricultura (Infraestructura básica)

69  
proyectos

- ❖ Construcción de infraestructura agrícola
- ❖ Capacitación sobre técnicas agrícolas para la producción



2016/4/20

AOD del Japón

Asistencia Oficial para el Desarrollo



## 4) Saneamiento básico

50  
proyectos

- ❖ Construcción de sistemas de agua potable y desagüe
- ❖ Construcción de plantas de tratamiento de agua



# 5) Generación de empleo

## Un Pueblo, Un Producto (OVOP)

- ❖ Construcción de planta de procesamiento
- ❖ Equipamiento y capacitación

31  
proyectos



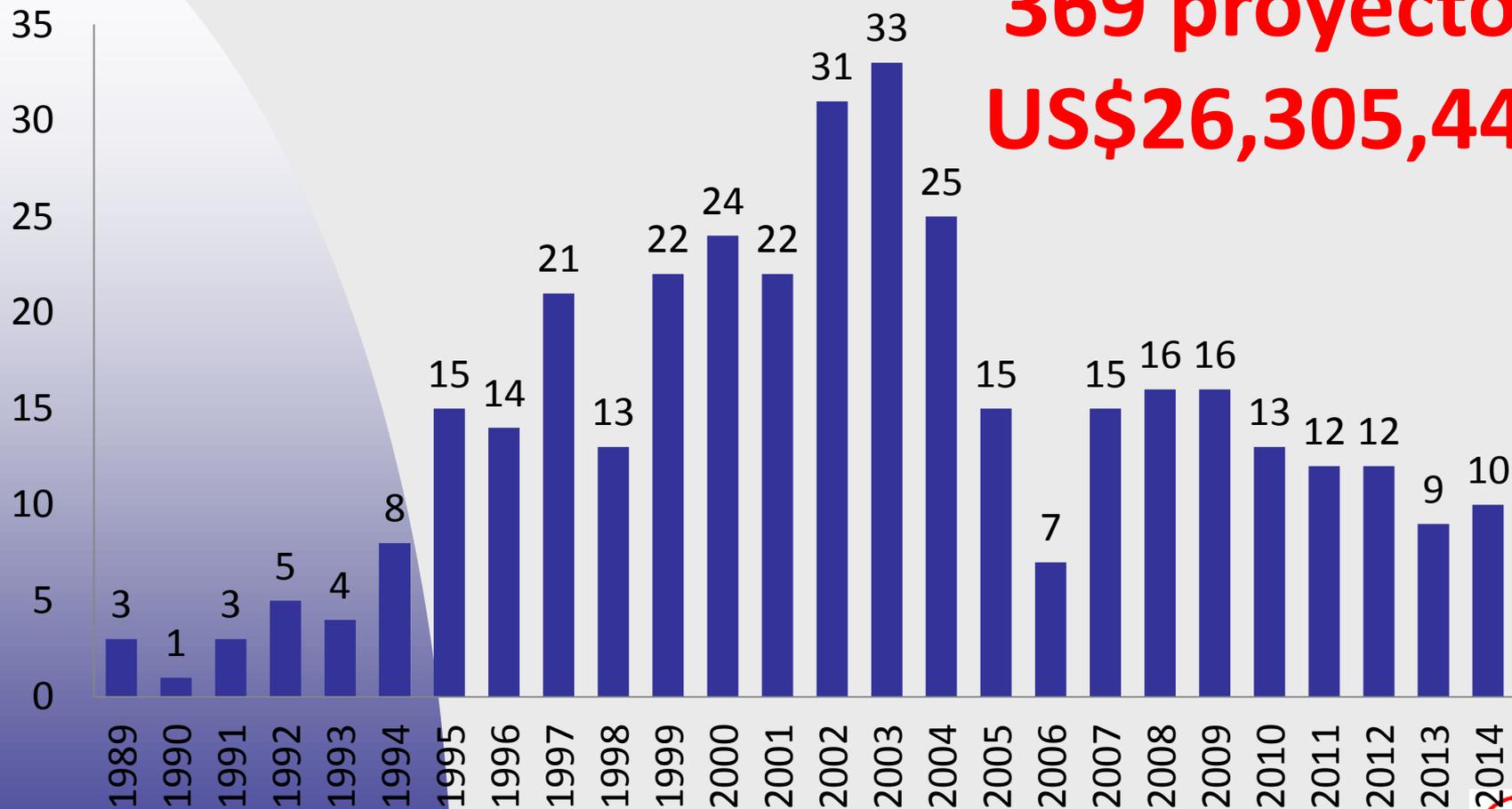
2016/4/20

AOD del Japón

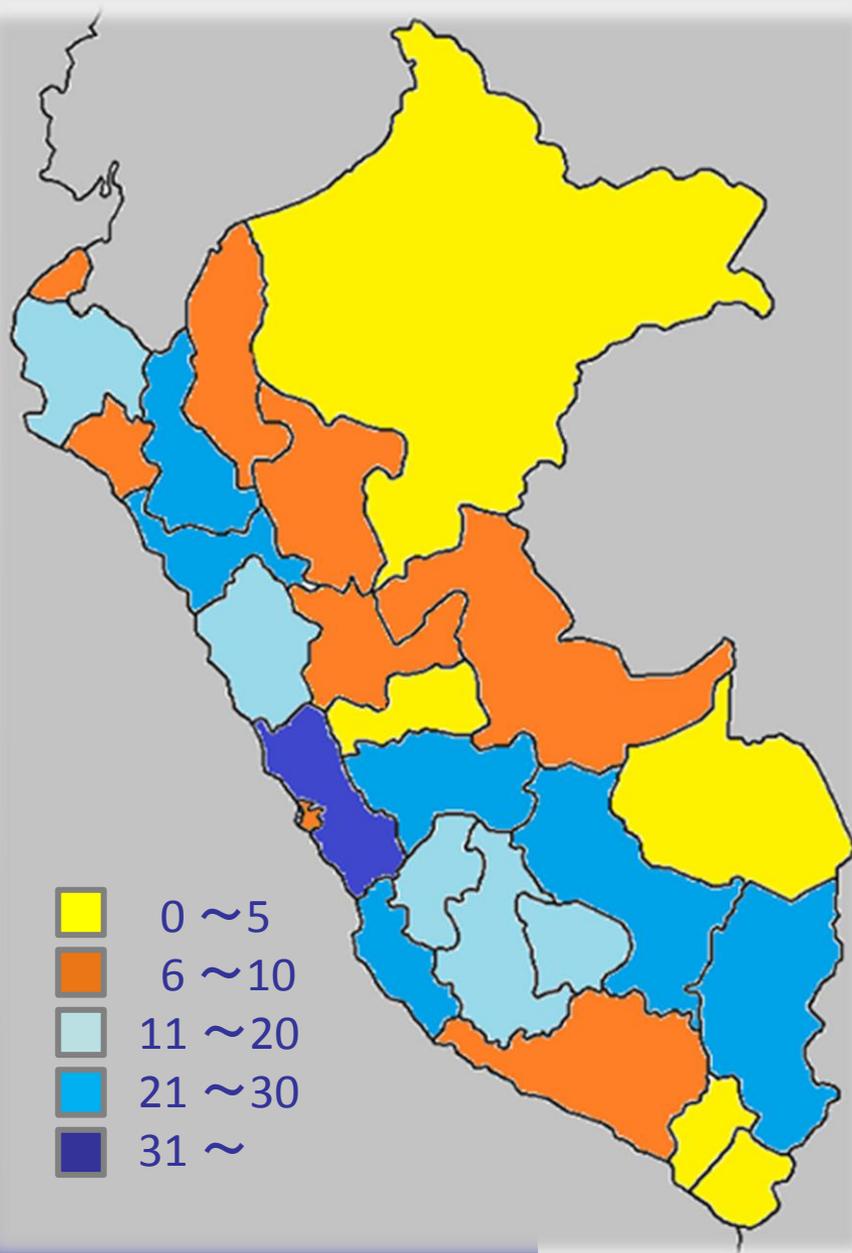
Asistencia Oficial para el Desarrollo



# Número de Proyectos APC aprobados 1989~2014



**369 proyectos**  
**US\$26,305,442**



## Mapa de distribución de proyectos

Amazonas	8	Lambayeque	10
Ancash	15	Lima	66.5
Apurímac	18	Loreto	4
Arequipa	7.3	Madre de Dios	4
Ayacucho	13	Moquegua	2.3
Cajamarca	26	Pasco	0.3
Callao	7	Piura	15.3
Cusco	28	Puno	21
Huancavelica	11.5	San Martín	7
Huánuco	7	Tacna	4.3
Ica	27.5	Tumbes	5.3
Junín	23.5	Ucayali	6
La Libertad	24	Nacional	7

# Fases del Programa APC (hasta el contrato)

**Presentación del proyecto en formato APC**

**Evaluación del proyecto y verificación de datos**

(visita al lugar del proyecto seleccionado, evaluación del expediente técnico)

**Aprobación definitiva del  
Ministerio de Asuntos Exteriores en Tokio**

**Contrato de Donación (suscripción de firmas)**

# Fases del Programa APC (Después del contrato)

## Entrega de la Donación

### Ejecución (1 año de plazo)

- Permiso de uso de fondos por etapas
- Informe intermedio y final (por la entidad ejecutora)
- Visita del Inspector APC (informes de avance mensual)
- Auditoría externa (intermedia y final)

### Ceremonia de inauguración

(Entrega oficial del proyecto con participación de la Embajada)

# Formato de solicitud APC

**A partir de 2014 → nuevo formato APC simplificado**

## FORMATO DE SOLICITUD - PERFIL DEL PROYECTO. PROGRAMA DE ASISTENCIA FINANCIERA NO REEMBOLSABLE PARA PROYECTOS COMUNITARIOS DE SEGURIDAD HUMANA (APC) DE LA EMBAJADA DEL JAPON EN EL PERU.

Nombre del proyecto .....	.....
Monto solicitado (Hasta US\$ 83,000) .....	US\$ .....
(Hasta S/ 236,650) .....	S/ .....

\*Tipo de cambio: 2.85 (Establecido por la Embajada)

### A. SOLICITANTE .....

1 Nombre oficial de la entidad ejecutora .....	.....
2 Nombre corto o acrónimo de uso oficial .....	.....
3 Dirección domiciliar .....	.....
4-1 Teléfono fijo .....	.....
-2 Fax .....	.....
-3 Celular .....	.....
-4 Correo electrónico .....	.....
5-1 Represente legal .....	.....
-2 Cargo .....	.....
6-1 Persona encargada del proyecto .....	.....
-2 Cargo .....	.....
-3 Teléfono (fijo y celular) .....	.....
-4 Correo electrónico .....	.....
7 Tipo de solicitante .....	ONG ( ) Gobierno local ( ) Otro .....
8 Registro vigente en la APCI .....	SI ( ) No ( ) *Solo en caso de ONGs .....
- Indicar fecha de vencimiento .....	.....
9 Fecha de establecimiento o inicio de actividades .....	.....
10-1 Número de personal permanente .....	.....
-2 Número de personal contratado .....	.....
11 Objetivo de creación de la organización .....	.....
12 Actividades principales .....	.....

13 Proyectos ejecutados por el organismo solicitante en los últimos 3 años .....			
Nombre del proyecto .....	Año .....	Monto total .....	Fuente del fondo .....
.....	.....	US\$ .....	.....
.....	.....	US\$ .....	.....
.....	.....	US\$ .....	.....
.....	.....	US\$ .....	.....

### B. DATO BASICO DEL LUGAR DEL PROYECTO .....

1-1 Región .....	.....
-2 Provincia .....	.....
-3 Distrito .....	.....
-4 Localidad .....	.....
2 Altitud sobre el nivel del mar .....	.....
3-1 Población Distrital .....	Habitantes: .....
-2 Población local .....	Familias: .....
4 Ingreso familiar mensual promedio .....	Distrital: S/ .....
.....	Local: S/ .....
5 Principales actividades económicas de la localidad y su porcentaje .....	1. .... % .....
.....	2. .... % .....
.....	3. .... % .....
6 Índice de carencias de mapa de pobreza (FONCODES) .....	Quintil: .....
7 Modo de acceso (ejemplo) .....	.....

Desde .....	Hasta .....	Distancia (Kms.) .....	Tiempo (hora:min) .....	Tipo de vía .....	Estado .....
Lima .....	Cusco .....	.....	1:00 .....	Aérea .....	.....
Cusco .....	Chinchero .....	28 .....	0:35 .....	Cametera asfaltada .....	Buena .....
Chinchero .....	Quorqor .....	8 .....	0:20 .....	Trocha carrozable .....	Mala .....
Quorqor .....	Proyecto .....	0.5 .....	0:15 .....	Sendero a pie .....	.....
TOTAL (solo tramo terrestre) .....		36.5 .....	2:05 .....	.....	.....

### C. PROYECTO .....

1 Objetivo del proyecto .....	.....
2 Bosquejo del proyecto incluyendo .....	.....
- Metas .....	.....
- Actividades .....	.....
3 Duración del proyecto .....	( ) meses *Máximo 12 meses .....

4 Justificación de la necesidad del proyecto incluyendo .....	.....
- Antecedentes .....	.....
- Explicación de la situación actual .....	.....
- Datos estadísticos .....	.....
- Fotos que muestren la problemática .....	.....
- Otros .....	.....
5 Efecto esperado incluyendo .....	.....
- Indicadores medibles .....	.....
- Cifras concretas .....	.....
6 Numero de beneficiarios directos .....	.....
Habitantes: .....	.....
Familias: .....	.....
7 Sostenibilidad del proyecto .....	.....
(¿Quién o qué entidad va a ser responsable de la futura operación y mantenimiento de las obras y/o equipos después de finalizar ejecución del proyecto?) .....	.....
8 Tipo de apoyo solicitado .....	Fuente de presupuesto: .....
9 Código del SNIP .....	Monto anual: .....
.....	Equipamiento ( ) Construcción ( ) Otro: .....
.....	opcional .....

### D. ANEXO .....

Por favor anexe la documentación abajo mencionada .....	Marcar (X) .....
Presupuesto preliminar del proyecto (ver adjunto Ejemplo 1-1,2)*APC no cubre IGV .....	Indispensable .....
Plano o croquis del proyecto (ver adjunto Ejemplo 2) .....	Indispensable .....
Fotos del terreno o local donde se ejecutará el proyecto .....	Indispensable .....
Indicar ubicación de equipos solicitados (en caso de proyecto de equipamiento) .....	Indispensable .....
Estado de gestión (Estado de ganancias y pérdidas) de últimos 3 años del solicitante .....	Indispensable .....
Estado de situación financiera (Balance general) de últimos 3 años del solicitante .....	Indispensable .....
Estado de flujos de efectivo de últimos 3 años del solicitante .....	Opcional .....
Copia literal de registro público del terreno (en caso de proyecto de construcción) .....	Indispensable .....
Copia de la Autorización de ANA (en caso el proyecto se relacione con agua) .....	Opcional .....
Análisis físico-químico y bacteriológico del agua (en caso el proyecto se relacione con agua) .....	Opcional .....
Otras informaciones de la entidad solicitante (pagina web, folleto, revista y otras publicaciones) .....	Opcional .....

(día) de (mes) de 201 .....

Nombre, cargo y firma del Representante Legal .....

Sello oficial .....

# Para solicitar la asistencia -Formato de solicitud APC-

❖ Solicitar vía correo electrónico

[apcjapon@li.mofa.go.jp](mailto:apcjapon@li.mofa.go.jp)

❖ Descargar de la página web de la Embajada del Japón en el Perú

<http://www.pe.emb-japan.go.jp/esp/cooperacioneconomica8.htm>

→ Formato de solicitud APC



# ¿Qué se requiere en el formato APC?

## A. Solicitante

- Nombre oficial de la entidad ejecutora
- Datos básicos de la entidad
- Proyectos ejecutados por la entidad en los últimos 3 años

## B. Datos del lugar

- Ingreso familiar mensual promedio
- Índice de carencias de mapa de pobreza

## C. Proyecto

- Objetivo del proyecto
- Bosquejo (metas y actividades) del proyecto
- Justificación de la necesidad del proyecto
- Efecto esperado
- Sostenibilidad del proyecto

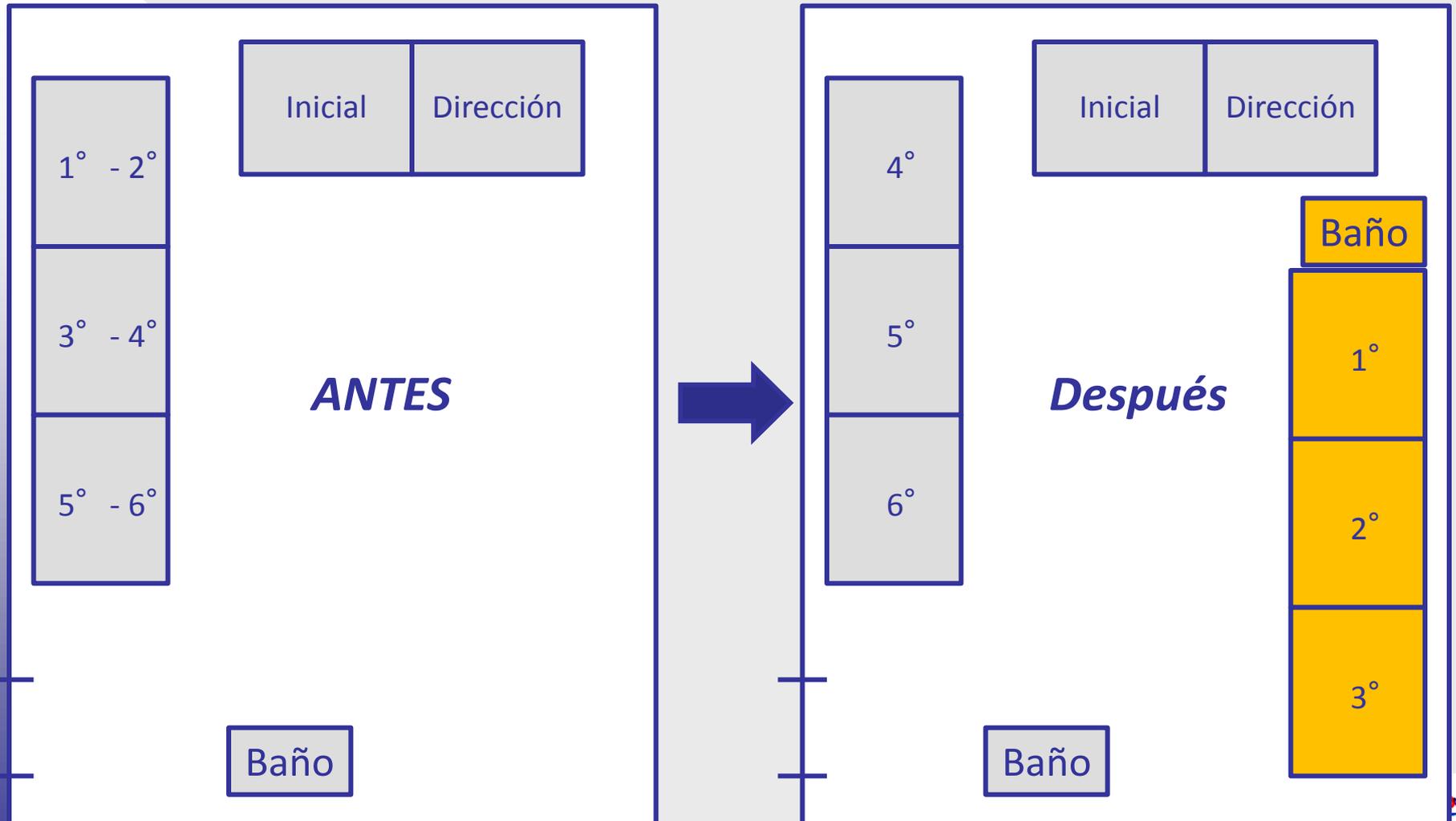
## D. Anexo

- Presupuesto preliminar del proyecto
- Plano o croquis
- Estado financiero (balance general, ingresos y egresos)
- Copia literal de Registros Públicos del terreno
- Otros

# Ejemplo: Presupuesto-cuadro de aportes

	Presupuesto solicitado a APC US\$	Contrapartida Beneficiarios US\$	Contrapartida Entidad ejecutora US\$	Contrapartida Gobierno local US\$	MONTO TOTAL PROYECTO US\$
Obras preliminares				*****	*****
Movimiento de tierras		*****			*****
Obras concreto simple	*****				*****
Obras concreto armado	*****				*****
Albañilería	*****				*****
Pisos y pavimentos	*****				*****
Carpintería de madera	*****				*****
<b>COSTO DIRECTO</b>	<b>*****</b>	<b>*****</b>		<b>*****</b>	<b>*****</b>
Capacitación	*****				*****
Gastos generales			*****		*****
Gastos administrativos			*****		*****
<b>COSTO TOTAL</b>	<b>*****</b>	<b>*****</b>	<b>*****</b>	<b>*****</b>	<b>*****</b>

# Ejemplo: Plano o Croquis del proyecto



# Requerimientos en el proceso de evaluación

## Infraestructura

### Expediente técnico

(Planos, metrados, presupuestos, análisis de costos unitarios, cronograma de obras valorizado etc.)

### Estudio de suelos

Otros análisis necesarios según el tipo de proyecto

## Equipamiento

### Especificaciones técnicas

Justificación de cada equipo solicitado

Proforma de 3 proveedores

# ¿Qué debe tomarse en cuenta?

## ❖ IMPACTO

- Tangible y medible
- Masivo
- Durable

## ❖ EJECUTOR

- Capacidad
- Experiencia (mínimo 3 años)
- Situación financiera adecuada
- Registro y vigencia en la APCI

## ❖ SOSTENIBILIDAD

- Sustentación de cobertura de costos de operación y/o mantenimiento



# El programa APC no financia:



- ❖ IGV
- ❖ Compra de terrenos o construcciones
- ❖ Elaboración de estudios preliminares de suelo, agua, etc.
- ❖ Pago de permisos municipales, seguros, comisiones bancarias, etc.
- ❖ Mantenimiento de equipos
- ❖ Gastos administrativos y operativos de la organización



# Devolución de IGV

## Registro del Plan Operativo del Proyecto ante APCI (Agencia Peruana de Cooperación Internacional)

- Este trámite debe de efectuarse **antes de realizar cualquier pago** concerniente al Proyecto con cargo a nuestra donación
- La devolución de IGV es aplicable **solamente a las facturas válidamente emitidas**



Para mayor información

[www.apci.gob.pe](http://www.apci.gob.pe)

319-3600



[apcjapon@li.mofa.go.jp](mailto:apcjapon@li.mofa.go.jp)  
<http://www.pe.emb-japan.go.jp>

2016/4/20  
*AOD del Japón*

*Asistencia Oficial para el Desarrollo*

