

# 職員募集（大使館経済・開発協力班）

## 1. 応募条件

- (1) スペイン語（上級）及び日本語（上級：日本語能力試験2級相当以上）の能力を有すること。
- (2) 日本語・スペイン語の通訳・翻訳ができること（通訳または翻訳の経験を有していることが望ましい）。
- (3) ペルー国籍を有し、ペルーにおける就労資格があること。
- (4) ワード、エクセルその他のパソコン操作ができること。

## 2. 採用予定日：6月1日

## 3. 業務時間：当館が定める休館日を除く毎週月曜日から金曜日までの週5日 08:30～17:30（12:30～13:45は休憩時間）

## 4. 職務内容：経済・開発協力関係の通訳・翻訳業務、秘書業務等

## 5. 給与等：当館規定により支給

## 6. 提出書類

写真（3.5cm×4.5cm）	2葉（カラー）
スペイン語履歴書	1通
日本語履歴書	1通
最終学校卒業証明書	1通
身分証明書（写）	1通
応募動機	1通

※履歴書に記載する必須項目は以下のとおり。

氏名、生年月日、現住所、電話番号、学歴、職歴、資格、賞罰、語学レベル（DELE、日本語検定等）、家族の構成及び職業。

## 7. 選考方法

- (1) 一次審査 書類選考（結果は全員に連絡します。）
- (2) 二次審査 一次選考合格者については、スペイン語・日本語筆記試験及び面接試験を実施します。実施日時は、一次合格者に対し直接担当者からお知らせします。

## 8. 応募方法

上記の提出書類を4月26日（火）までに、下記の大使館経済・開発協力班まで郵送または持参してください。なお、提出書類の返却は致しませんので、予め御了承ください。

在ペルー日本国大使館経済・開発協力班 Av. San Felipe 356, Jesús María, Lima, Perú  
（問合わせ先） TEL：219-9500, coopjapon@li.mofa.go.jp