

職員募集（大使館領事部）

1. 応募条件

学 歴：大学卒業程度の学力を有すること。

語 学：スペイン語及び日本語での会話，読解及び書類作成ができること
（日本語能力試験 1 級相当以上）。

資格等：ペルーにおける就労資格があること。

ワード，エクセルその他のパソコン操作ができること。

2. 採用予定日：9月下旬

3. 業務時間：当館が定める休館日を除く毎週月曜日から金曜日までの週5日 08:30～17:30（12:30～13:45 は休憩時間）

4. 職務内容：査証（V I S A）業務全般

5. 給与等：当館規定により支給。

6. 提出書類

写真（3.5cm×4.5cm） 2葉（カラー）

スペイン語履歴書 1通

日本語履歴書（本人の手書き） 1通

最終学校卒業証明書 1通

身分証明書（写） 1通

※履歴書に記載する必須項目は以下のとおり。

氏名，生年月日，現住所，電話番号，学歴，職歴，資格，賞罰，語学レベル（DELE，日本語検定等），家族の構成及び職業。

7. 選考方法

（1）一次審査 書類選考（結果は全員に連絡します。）

（2）二次審査 一次選考合格者については，スペイン語・日本語筆記試験及び面接試験を実施します。実施日時は，一次合格者に対し直接担当者からお知らせします。

8. 応募方法

上記の提出書類を8月18日（金）までに，下記の大使館領事部まで郵送，メール送信または持参してください。

なお，提出いただいた履歴書等は返却いたしません。

在ペルー日本国大使館領事部 Av. San Felipe 356, Jesús María, Lima, Perú
（問合わせ先） TEL : 219-9550, visasjapon@li.mofa.go.jp