**INFORME DE TERMINACIÓN DEL PROYECTO**

**PROYECTO DE DONACIÓN DEL JAPÓN PARA LA ASISTENCIA FINANCIERA NO REEMBOLSABLE PARA PROYECTOS COMUNITARIOS DE SEGURIDAD HUMANA (APC)**

|  |
| --- |
| 1．Información Básica |
| Título del Proyecto | *Escriba el mismo título indicado en el Contrato de Donación.* |
| Nombre de la Entidad Ejecutora del Proyecto | *Escriba el mismo nombre indicado en el Contrato de Donación.* |
| Monto de la Donación |  |
| Fecha de la Firma del Contrato de Donación |  |
| Fecha de terminación del Proyecto | *Escriba la fecha en la que todas las instalaciones/ bienes/ servicios donados por el Proyecto fueron instalados o completados.* |
| 2. Avance del Proyecto |
| Construcción de las Instalaciones | A. Terminadas según lo planeadoB. Casi según lo planeadoC. No según lo planeadoNota:*Por favor seleccionar A, B o C y detallar.* |
| Instalación de Equipos | A. Terminadas según lo planeadoB. Casi según lo planeadoC. No según lo planeadoNota:*Por favor seleccionar A, B o C y detallar.* |
| Avance de la Capacitación | A. Terminadas según lo planeadoB. Casi según lo planeadoC. No según lo planeadoNota:*Si el desarrollo de capacidades, orientación técnica para operación y mantenimiento, y campañas de sensibilización, estuvieron planificados originalmente, por favor informar aquí su avance.* |
| Disposición para la Implementación, Operación y Mantenimiento | A. Fueron realizados según lo planeadoB. Casi según lo planeadoC. No según lo planeadoNota:*Por favor seleccionar A, B o C y describir si las medidas tomadas, como la asignación de personal y presupuesto dentro de su organización, avanzaron según lo planeado.* |
| Cambios ocurridos en el Plan de Ejecución Original (si los hubiera) | *Si ocurrieron cambios en el cronograma, la ubicación del proyecto, el plan de construcción/instalación, o en los items adquiridos (incluyendo su cantidad y especificaciones), por favor justifique las razones de dichos cambios.* |
| Saldo de la Donación e Intereses Bancarios | *Si en la cuenta bancaria destinada al proyecto existiera saldo de la donación o intereses bancarios, explique por qué dicho monto se acumuló. Usted puede, ya sea devolver el importe restante al Gobierno del Japón o, según sea necesario, usarlo de acuerdo a los objetivos del proyecto. Solicitar orientación a la Embajada del Japón.* |
| Visibilidad del Proyecto | Sticker: “Colaboración del Pueblo Japonés”: Colocado / No colocadoPlaca/Letrero con la Bandera Japonesa: Instalado / No instaladoOtras formas para mostrar el proyecto: Indique si hubieran |
| Otros puntos de atención | *Describa sus planes para la sostenibilidad del proyecto o para realizar futuras mejoras.*  |

**ANEXO**

**□ Informe de Auditoría Externa**

**□ Informe de Ingresos y Gastos (*indicar todos los ingresos y gastos relacionados al Proyecto)***

**□ Cronología de Actividades** *(Hacer una lista de todas las actividades relacionadas, posteriores a la firma del Contrato de Donación en orden cronológico, usando el formato anexo)*

**□ Fotos**

|  |
| --- |
|  \_ , (Día) (Mes), (Año) (Nombre de la persona encargada)  (Cargo) (Nombre de la Organización)  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　(Firma)  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fecha | Registros | Comentarios |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ejemplo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fecha | Registros | Comentarios |
| 01/09/2019 | Firma de Contrato de Donación con la Embajada del Japón |  |
| 03/09/2019 | Firma de contrato de compra con la empresa X |  |
| 23/09/2019 | Entrega de material en el sitio del Proyecto | Según cronograma |
| 15/10/2019 | Cimientos de la edificación completados | Según cronograma |
| 30/10/2019 | Entrega de material en el sitio del Proyecto | Según cronograma |
| 28/11/2019 | Instalación de ventanas completada | Según cronograma |
| 20/12/2019 | Instalación de techos completada | Según cronograma |
| 30/03/2020 | Instalación de mobiliario completada | Con retraso |

**Informe de Ingresos y Gastos**

Entidad Ejecutora:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Título del Proyecto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Moneda:\_\_\_\_)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha | Descripción | Pagador/beneficiario | Monto |
| **INGRESOS** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Total (A)** |  |  |  |
| **GASTOS** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Total (B)** |  |  |  |
| **Balance (A)-(B)** |  |  |  |

**EJEMPLO:**

(Moneda: US$)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha | Descripción | Pagador/beneficiario | Monto |
| **INGRESOS** |
| 13/09/2019 | Monto de la Donación | Embajada del Japón | 87,000 |
| 31/12/2019 | Interés bancario | Banco GGP | 30 |
| **Total (A)** |  |  | 87,030 |
| **GASTOS** |
| 20/09/2019 | Compra de cemento | Material Industrial S.A. | 20,000 |
| 23/09/2019 | Compra de madera | Material Industrial S.A. | 8,000 |
| 23/09/2019 | Flete | Material Industrial S.A. | 1,000 |
| 20/10/2019 | Pago por trabajos de construcción | Empresa GG hnos. | 25,500 |
| 30/11/2019 | Compra de material del techo | Material Industrial S.A. | 7,000 |
| 10/12/2019 | Compra de ventanas y puertas | Material Industrial S.A. | 7,500 |
| 10/12/2019 | Flete | Material Industrial S.A. | 800 |
| 11/03/2020 | Compra de mobiliario (escritorios y sillas) | Muebles Aurora Ltd. | 15,000 |
| **Total (B)** |  |  | 84,800 |
| **Balance (A)-(B)** |  |  | 2,230 |