**SE REQUIERE ASISTENTE PARA EL DEPARTAMENTO DE SECRETARÍA GENERAL
DE LA EMBAJADA DEL JAPÓN EN EL PERÚ**

REQUISITOS:

1. Título universitario preferiblemente en Derecho, Ciencia Política o áreas similares
2. Idiomas
 - a. Español (nivel nativo)
 - b. Inglés (nivel TOEFL más de 100 o IELTS más de 7.0) o japonés (N1)
3. Excelente redacción del idioma castellano.
4. Conocimientos de informática (Microsoft Office) y de redes sociales.
5. Alto conocimiento y capacidad de análisis de la realidad política, económica y social.
6. Habilidades blandas: flexibilidad, adaptabilidad, pensamiento crítico, trabajo en equipo en un entorno multicultural, resolución de problemas, comunicación, minuciosidad.
7. Experiencia laboral mínima de 5 años. Es preferible contar con experiencia en embajadas, organismos internacionales o instituciones gubernamentales.

DOCUMENTOS A ENVIAR:

Los interesados deberán enviar los siguientes documentos en físico (no serán devueltos), en un sobre manila:

1. Una foto a color, tamaño 3.5 cm x 4.5 cm
2. Carta adjuntando curriculum vitae (no documentado) en castellano, así como en inglés o japonés, donde deberá poner su número telefónico y correo electrónico de contacto.
3. Una copia simple del certificado del título y grados académicos obtenidos.
4. Una copia simple de su documento de identidad.

FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS:

31 de enero de 2025 (viernes)

Dirección de entrega de documentos (puede ser de manera directa o vía servicio postal):

Departamento de Secretaría General
Embajada del Japón en el Perú: Av. San Felipe 356, Jesús María, Lima.
protjapon@li.mofa.go.jp

FASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN:

Contará con tres fases, siendo cada una eliminatoria.

- 1) Evaluación de CV: los candidatos que superen esta fase serán contactados hasta el 3 de febrero de 2025.
- 2) Examen escrito presencial.
- 3) Entrevista personal presencial.

INICIO DE LABORES:

1 de abril de 2025

(se puede variar el inicio dependiendo tanto de las circunstancias del postulante como de la administración interna de la Embajada.)

NOTA: Ciudadanos de nacionalidad extranjera deberán tener una situación legal que les permita trabajar en el Perú.

Es posible la reasignación de departamento tras obtener el puesto y estar laborando, en función de la idoneidad, las preferencias y las circunstancias dentro de la embajada.