**Descripción del Proyecto** DD/MM/YY

 **1. Título del proyecto**

 **2. Nombre de la institución receptora**

 **3. Nombres de los coorganizadores y colaboradores (incluidos aquellos que planean o piensan solicitar el servicio como coorganizador, en su caso)**

Coorganizadores:

Colaboradores:

 **4. Resumen y objetivo del proyecto**

En el caso que se trate de un proyecto benéfico, se deberá indicar el nombre de la institución y el proyecto al cual se harán las donaciones y la manera en que se prevé utilizar dichas concesiones.

 **5. Razón para solicitar el apoyo institucional a la Embajada del Japón en el Perú**

 **6. Duración del proyecto**

 **7. Lugar del proyecto**

 **8. Fecha de inicio del apoyo institucional**

Desde DD/MM/YY\*

Incluyendo/También se debe indicar la fecha en la cual se van a iniciar actividades de difusión del proyecto a través de páginas web, redes sociales, folletos u otros medios de difusión.

 **9. Gestión del beneficio o déficit tras la liquidación de cuentas**

・Método de subsanar el déficit

**10. Historial de la solicitud de apoyo institucional de este proyecto**

Solicitud de apoyo (Marque la respuesta correspondiente)

En el caso de solicitud de apoyo, proporcione la fecha en la que se le concedió el apoyo institucional previo así como el número del mismo.

**11. Ingresos y cuotas de participación**

Precio a pagar / gratuito

Marque con un círculo la respuesta adecuada. Indique dónde serán cobrados los honorarios, especifique los gastos y el número de visitantes que espera, etc en el documento de “Presupuesto de Ingresos y Gastos para el proyecto”.

**12. En el caso de participación de ciudadanos de las regiones con las que Japón no mantiene relaciones diplomáticas**

Sí / No (Marque la respuesta adecuada. Si la respuesta es positiva, aporte una descripción):

Esquema:

**13. Relación de registros previos de apoyo institucional concedidos a proyectos organizados por esta institución**

Cite los proyectos iniciados en los tres años anteriores a la fecha de solicitud

**14. Datos de contacto del solicitante**

 Nombre:

Dirección:

 Número de teléfono:

 Correo electrónico:

**15. Notificación del Resultado**

 Correo electrónico / Correos

 La notificación se enviará por correo electrónico a menos que se indique correos.