**SOLICITUD DE PRÉSTAMO DE MATERIALES DE LA EMBAJADA DE JAPÓN**

Fecha de solicitud:

* Nombre de la persona solicitante:
* Institución:
* Dirección:
* Teléfono:
* Material solicitado (indicar la cantidad de cada artículo):
* Objetivo de uso:
* Lugar de uso:
* Razones por la que necesita los materiales:
* Periodo de préstamo:
* Plan de uso de los materiales (describir cómo se usarán durante el evento):